

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (สำหรับนักศึกษาใหม่รอบแอดมิชชั่นและโครงการพิเศษ)

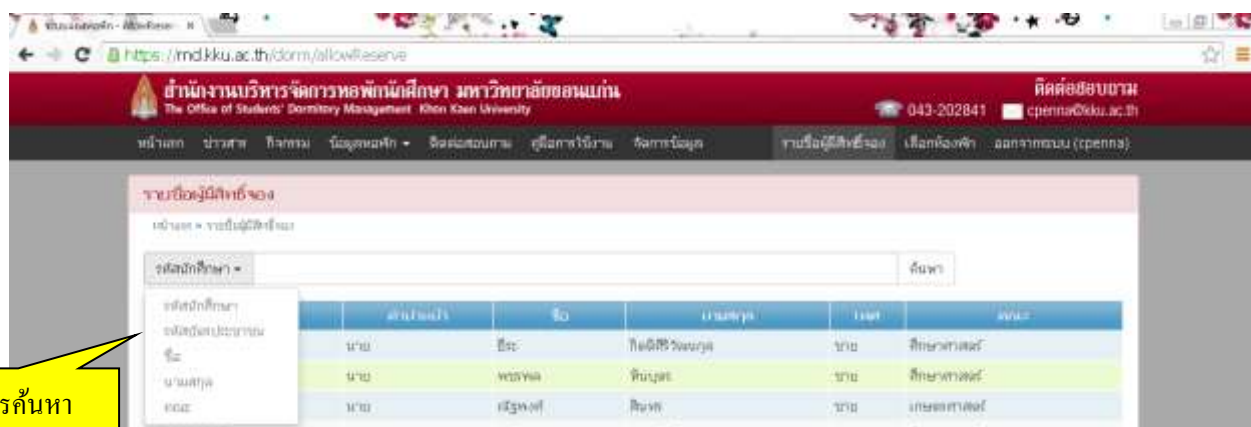
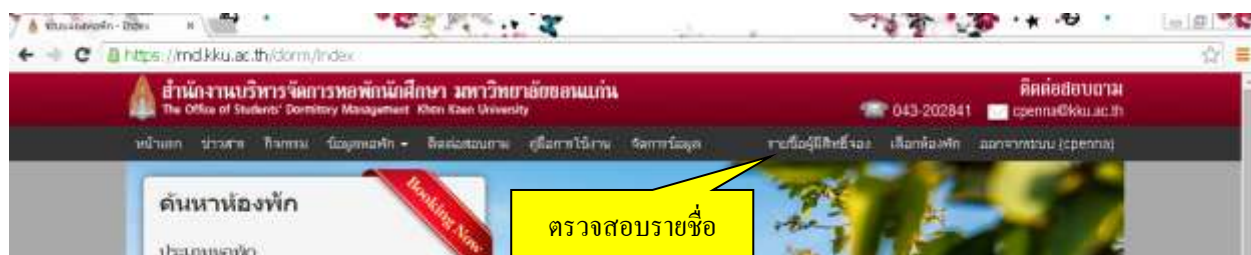
การตรวจสอบข้อมูลก่อนการใช้งานระบบ

เข้าระบบจองห้องพักนักศึกษาที่เว็บไซต์สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

<https://dorm.kku.ac.th/>



1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิจอง โดยสามารถเลือกค้นหาได้จาก รหัสประจำตัวนักศึกษา / เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ / นามสกุล / คณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อพบรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิจองแล้วจึงดำเนินการในขั้นตอนการจองต่อไป



เลือกการค้นหา

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบจองหอพักนักศึกษา

เข้าสู่ระบบจองหอพัก

1. กดเลือกเมนู **เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียน**



เลือกเมนู

เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียน

2. Login เข้าสู่ระบบจองหอพัก

2.1 นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกระบบ Admissions

บัญชีผู้ใช้ : เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน : เลขที่สมัครสอบ

2.2 นักศึกษาโครงการพิเศษ (ที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว) เข้าสู่ระบบด้วย

บัญชีผู้ใช้ : รหัสประจำตัวนักศึกษา (ไม่มีเครื่องหมาย -)

รหัสผ่าน : เลขประจำตัวประชาชน

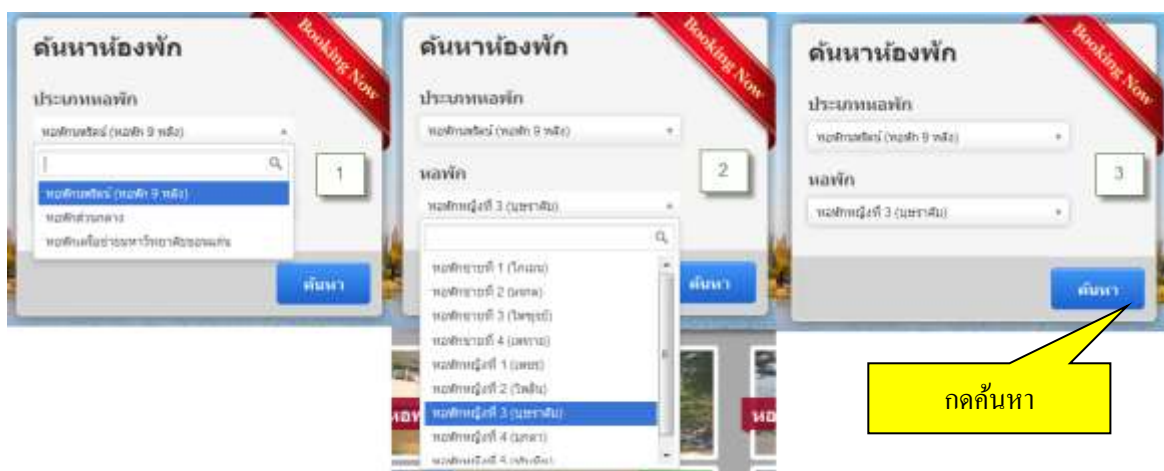
หมายเหตุ กรณีนักศึกษาที่มีปัญหาเข้าระบบไม่ได้ สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานได้ทางหน้าเวป เมนู **แจ้งปัญหาการใช้งาน** ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแก้ไขและแจ้งผลการแก้ไขให้นักศึกษาทราบทางอีเมล

การจองห้องพัก

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในหน้าหลักระบบจองห้องพัก ประกอบด้วยเมนูการใช้งานต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1 เมนูการใช้งานระบบ สำหรับการตรวจสอบข้อมูลและข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ
 - 1.2 ระบบค้นหาห้องพัก
 - 1.3 เมนูจัดการข้อมูล
 - 1.4 ระบบแนะนำห้องพักที่ว่าง



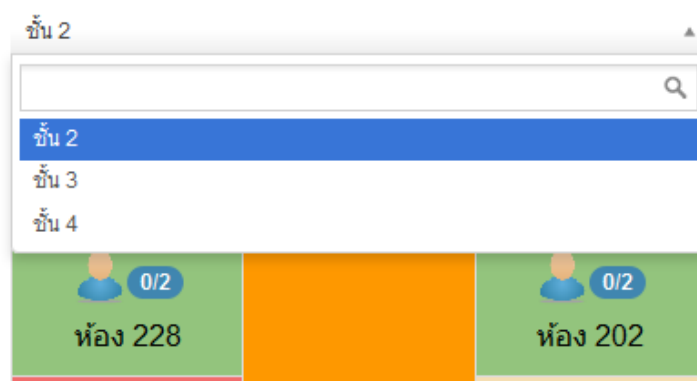
2. เลือกเมนูค้นหาห้องพัก> เลือกประเภทห้องพัก> เลือกห้องพัก> กดค้นหา



3. ระบบจะแสดงแผนผังของห้องพักที่ต้องการค้นหา โดยจะปรากฏหมายเลขห้องพักของแต่ละชั้น



4. เลือกชั้นที่ต้องการจอง



5. จากนั้นเลือกห้องพักที่ต้องการจอง โดยแต่ละห้องจะมีหมายเลขห้องพักแสดง

5.1 เลือกจองห้องพักที่มีสถานะ **สีเขียว** (ห้องที่มีสถานะ **สีแดง** คือห้องที่มีผู้จองครบแล้วหรือไม่เปิดให้จอง)

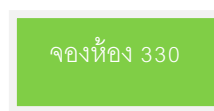
5.2 ตัวเลขแสดงจำนวนผู้จองในแต่ละห้อง ตัวอย่าง 0/2

ตัวเลข 0 หมายถึง จำนวนคนที่จองห้องนี้แล้ว

ตัวเลข 2 หมายถึง จำนวนคนที่สามารถรับเข้าพักได้ในห้องนี้

5.3 หากต้องการตรวจสอบรายละเอียดห้องพัก ให้กดเลือกที่หมายเลขห้องพัก จะปรากฏรายละเอียดห้องพัก ประกอบด้วย สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก / ห้องพัก และอัตราค่าธรรมเนียมห้องพัก

5.3 หากต้องการเลือกจองห้องพักนี้ กดเลือก



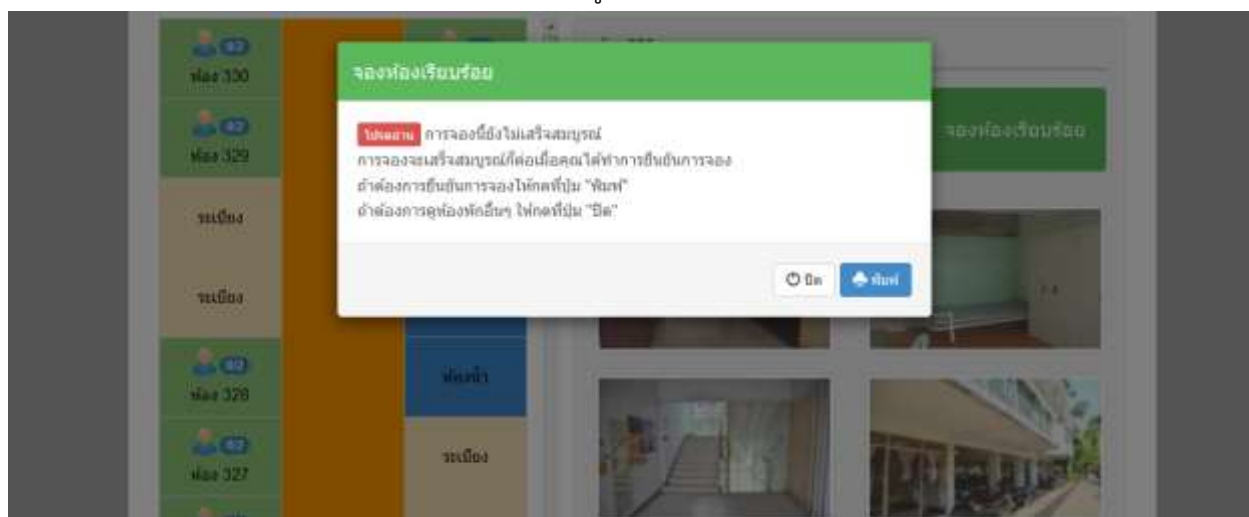


6. เมื่อคัดเลือกจองห้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีการสอบถามเพื่อให้ยืนยันการจอง

6.1 หากต้องการยืนยันการจอง กด **“ยืนยันและพิมพ์”** เพื่อยืนยันการจองและพิมพ์ใบสมัครเข้าพักในหอพัก โดยนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

****หากกดยืนยันและพิมพ์ใบจองแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกห้องพักได้****

6.2 หากไม่ต้องการจองห้องพักนี้ กด **“ปิด”** เพื่อกลับสู่หน้าผังห้องพัก เพื่อทำการเลือกจองใหม่



7. การพิมพ์ใบสมัคร (ใบจอง) เมื่อจองห้องพักเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงเอกสารใบสมัครเข้าพักในหอพักนักศึกษา โดยต้องดำเนินการดังนี้

- 7.1 พิมพ์ใบสมัคร จำนวน 1 ชุด (2 หน้า)
- 7.2 ตัดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ชุดนักศึกษา) ในใบสมัคร
- 7.3 กรอกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในใบสมัครและลงชื่อผู้สมัคร
- 7.4 นำส่งในวันเข้าหอพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เลขที่ใบสมัคร 1	ใบสมัครเข้าพักในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2557 (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1) บ้านเช่าของสมัครเข้าพักใน หอพักหญิงที่ 1 (ชาวภูคค) ห้อง 330	รูปถ่าย 1 นิ้ว
1. ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ - สกุล พิชชาภรณ์ ชื่อเล่น นักศึกษาคณะ สาขาวิชา xxxxxx รหัสประจำตัว เกิดวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 542 นามเดิม นางสาว จบการศึกษาจากโรงเรียน จังหวัด คณะมนุษยศาสตร์ หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด โทรศัพท์		
2. ข้อมูลครอบครัว		

11. กรณีนักศึกษาที่เลือกจองหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น หลังจากจองห้องเรียบร้อยแล้วขอให้ติดต่อผู้ประกอบการหอพักโดยตรงทางโทรศัพท์ เพื่อยืนยันการเข้าพักและประสานข้อมูลเพิ่มเติม